

Organizator przetargu ofertowego:

RADO Sp. z o.o. Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów

REGUAMIN
PRZETARGU OFERTOWEGO NA:

Budowę hali przemysłowej (Nr 6) wraz z częścią socjalną w Ławnicy.

Dokument zatwierdził w dniu 9 maja 2014 r.

.....

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

RADO Sp. z o.o. z siedzibą w Ławnicy zaprasza do składania ofert w przetargu ofertowym na budowę hali przemysłowej wraz z częścią socjalną w Ławnicy.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz niniejszego Regulaminu.

1.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – RADO Sp. z o.o.
- 2) „Przetarg ofertowy” – postępowanie wszczęte przez Zamawiającego w drodze ogłoszenia w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
- 3) „Regulamin” – niniejsza dokument wraz załącznikami.
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Regulaminie.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2. Dane Zamawiającego:

NIP: 8172037826

Dokładny adres do korespondencji:

RADO Sp. z o.o. ul. Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów

Telefon i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia – (017) 7449000

Strona internetowa Zamawiającego: www.rado.net.pl

Znak Postępowania: PO – 1/05/2014/RB.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie prac budowlanych polegających na budowie hali przemysłowej wraz z częścią socjalną na terenie zakładu Organizatora w Ławnicy w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej oraz z decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.2 W zakres zamówienia wchodzi w szczególności następujące roboty:

- a) Roboty ziemne.
- b) Roboty murarskie i montaż konstrukcji stalowej hali.
- c) Roboty budowlane – montażowe (tynki, posadzki, malowanie, stolarka i ślusarka wewnętrzna, itp.).
- d) Roboty instalacyjne (elektryczne, sanitarne, wentylacyjne, c.o. itp.).
- e) Roboty budowlane – wykończeniowe.
- f) Wykonanie przyłączy zewnętrznych (zalicznikowych): elektrycznego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
- g) Ukształtowanie i zagospodarowanie terenu wokół budynku (drogi, parkingi).
- h) Obsługę geodezyjną (wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza)

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 2.2 oraz sposób jego wykonania szczegółowo określa niniejszy Regulamin oraz załączniki tj.:

- 1) Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany) opracowana przez Biuro Projektowe GPROJEKT inż. Grzegorz Pikor.
 - 2) Decyzja Starosty Mieleckiego o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz udzieleniu pozwolenia na budowę.
- 2.4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego na każdym etapie postępowania przedłożyć kosztorys ofertowy w terminie do 7 dni od daty doręczenia żądania.

2.5 Zestaw materiałów dotyczących przetargu ofertowego obejmuje:

- 1) Regulamin,
- 2) Wzór oferty wraz z formularzami,
- 3) Wzór umowy.
- 4) Projekt budowlany
- 5) Przedmiar robót (*udostępniony przedmiar ma charakter pomocniczy podstawowym dokumentem określającym zakres robót jest Dokumentacja Projektowa*).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonywane w terminie do 180 dni od daty zawarcia umowy. Podpisanie umowy z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w niniejszym przetargu ofertowym planowane jest w terminie do 90 dni od daty składania ofert.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj. nie znajdują się w upadłości lub likwidacji, nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i/lub przeciwko wiarygodności dokumentów.

4.1.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia robót budowlanych,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

4.1.3 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 4 mln zł netto, a prowadzone roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.
- 3) Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
- 4) Wykonawca nie zalega z należnościami z tytułu podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 5) Dysponowanie potencjałem finansowym (środkami pieniężnymi) w kwocie nie mniejszej jak 3.500.000,00 PLN.
- 6) Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia robót budowlanych na kwotę nie mniejszą jak 2.000.000,00 PLN.

4.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunku wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę, o ile w treści Regulaminu nie zastrzeżono inaczej) i oświadczeń:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 1,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.1 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1.2 i 4.1.3 wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów (ich oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę, o ile w treści Regulaminu nie zastrzeżono inaczej):

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 2
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Informacji z banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą jak 3.500.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokumentu opłaconej polisy, a w przypadku jego braku, innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000,00 PLN.

- 6) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – Formularz Nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykazane w Formularzu Nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia oraz dokumentem potwierdzającym posiadanie wymaganych uprawnień – Formularz Nr 4.
- 8) Oświadczenie, o udzieleniu 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane – Formularz Nr 5.

4.2.2 Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę:

- 1) oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
- 2) Parafowany Wzór umowy – Formularz Nr 6.
- 3) Parafowany „Wykaz elementów rozliczeniowych” – Formularz nr 7 (dopuszcza się wypełnienie formularza na etapie zawierania umowy z wybranym Wykonawcą),
- 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie (Konsorcjum) ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. PODWYKONAWCY

Organizator przetargu dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom po wcześniejszej ich akceptacji na piśmie.

6. OFERTA WSPÓLNA

- 6.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców (Konsorcjum Firm).
- 6.2 Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika – Lidera do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 6.3 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) każdy z partnerów konsorcjum musi spełniać warunki zawarte w pkt 4.1.1 Regulaminu,
 - b) członkowie Konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.2 i 4.1.3 Regulaminu,
 - c) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2 i 4.2.1 ppkt. 1), 2) i 3) Regulaminu dotyczące każdego partnera konsorcjum,
 - d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Lidera lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.4 Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 4.1.3 ppkt. 1), 3), 5) i 6) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie (Konsorcjum).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr faksu jak w pkt. 1.2).

Dopuszczalna jest również wymiana korespondencji w sekretariacie siedziby Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i innych dokumentów załączanych do oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres mailowy rostocki@rado.net.pl
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu w terminie do 10 dni od daty publikacji przetargu na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2 bez identyfikacji źródła zapytania.
- 7.5 Modyfikacja (zmiana i/lub uzupełnienie) Regulaminu:
 - 7.5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować postanowienia Regulaminu.
 - 7.5.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się jego częścią i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2.
 - 7.5.3 W przypadku modyfikacji Regulaminu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian (nie mniej jak 3 dni) wynikających z modyfikacji treści. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pan Radosław Rostocki.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Regulaminu.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 11.4 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 11.5 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: **„Przetarg ofertowy na budowę hali przemysłowej Nr 6 - nie otwierać przed dniem 12.06.2014 roku, do godz. 11³⁰”**. Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonu i faksu Wykonawcy**.
- 11.6 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.7 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.8

SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów (sekretariat) **do godziny 11²⁰ do dnia 12.06.2014 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego w jego siedzibie w Ławnicy 240, 39 – 331 Chorzelów **w sali konferencyjnej w dniu 12.06.2014 r. o godzinie 11³⁰.**

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot umowy z VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie niniejszego Regulaminu wg kalkulacji indywidualnej.
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty:
- 1) Cenę ryczałtową za przedmiot umowy netto plus podatek VAT (cyfrowo i słownie),
 - 2) wielkość należnego podatku od towarów i usług podana jako stawka procentowa.
- 13.3 Cenę brutto należy podawać w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.5 W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.6 **Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące Strony w niniejszym postępowaniu to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową. Wynagrodzenie ryczałtowe polega na jednoznacznym uzgodnieniu z góry przy zawieraniu umowy sztywnej niezmiennej kwoty tytułem ostatecznie określonej wartości należnej za całość prac będących przedmiotem zamówienia jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac lub świadczeń objętych zamówieniem podstawowym.**

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
- Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt.**
- 14.2 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia

C_{OB} –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej za całość przedmiotu zamówienia

- 14.3 Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (max. 100) w tym kryterium.
- 14.4 Zamawiający zastrzega, że z wybranymi Oferentami mogą po otwarciu ofert zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe, które nie mogą spowodować podwyższenia ceny zaproponowanej w ofercie.**

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę (pisemnie lub faxem lub mailowo), że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych

oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem (podaniem zaproponowanej ceny).

- 15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 15.3 SIWZ.
- 15.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w terminie przez niego wskazanym, lecz nie później jak przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.3.1. W przypadku zawierania umowy z podmiotem wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego (nie starszego jak 7 dni) odpisu z KRS potwierdzającego umocowanie osoby/osób podpisujących umowę w imieniu Wykonawcy do reprezentacji.
- 15.3.2. W przypadku zawierania umowy z podmiotem wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego (nie starszego jak 7 dni) odpisu z tej ewidencji oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby podpisującej umowę.
- 15.3.3. W przypadku zawierania umowy z Konsorcjum poza odpowiednim stosowaniem wymagań określonych w pkt. 15.3.1 i 15.3.2 osoba lub osoby działające w imieniu Konsorcjum Firm lub Zespołu Osób Fizycznych muszą przedstawić pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność notarialnie) do zawarcia umowy w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy nie zostało załączone do oferty.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI

- 16.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w formie weksla in blacno z deklaracją wekslową. Wystawiony weksel zostanie zwrócony Wykonawcy (wystawcy) przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy i odebraniu obiektu przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu stosownej decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie.
- 16.2 Po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego i uzyskaniu decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie obiektu Wykonawca ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie weksla in blacno z deklaracją wekslową na kwotę stanowiącą 3% wartości netto umowy.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 17.2 Wraz z Regulaminem, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).
- 17.3 Składając ofertę Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte we „Wzorze umowy”.

18. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Do (nazwa i adres zamawiającego) **RADO Sp. z o.o. Ławnica 240; 39 – 331 Chorzelów**

Ofertę przetargową składa (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):.....
.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na „**Budowę hali przemysłowej Nr 6 w Ławnicy**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Przetargu Ofertowego, składamy następującą ofertę:

1. Cena ryczałtowa za przedmiot zamówienia wynosi zł netto: zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w kwocie zł co daje łączną cenę brutto zł (słownie:).
2. Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, w stawce: %.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie do **180 dni** od daty zawarcia umowy.
4. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi – **60 miesięcy**.
5. Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od daty otwarcia ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami w przetargu ofertowym oraz wzorem umowy i w pełni je akceptujemy.
8. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu*/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)..... *(* - niepotrzebne skreślić)*.
9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

Miejscowość i data:

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ Nr 1

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert w zapytaniu ofertowym na „**Budowę hali przemysłowej Nr 6 w Ławnicy**” brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu tj.:

- 1) Nie znajduję się w upadłości lub likwidacji.
- 2) Nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i/lub przeciwko wiarygodności dokumentów.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Regulaminie zapytania ofertowego na „**Budowę hali przemysłowej Nr 6 w Ławnicy**”, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia robót budowlanych,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 3

WYKAZ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

1	Rodzaj robót (przedmiot umowy)	
	Nazwa i adres Zamawiającego	
	Miejsce wykonania robót	
	Wartość robót wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) robót	

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

FORMULARZ Nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Stanowisko/ nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane
1.	Kierownik Budowy –		

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że osoba wskazana jako Kierownik Budowy dla inwestycji realizowanej w ramach postępowania na „**Budowę hali przemysłowej Nr 6 w Ławnicy**” posiada wymagane przez Zamawiającego stosowne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej.

Na potwierdzenie załączam do oferty decyzje o nadaniu uprawnień zawodowych wymienionych w tabeli osób oraz zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego.

podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 5
OŚWIADCZENIE O GWARANCJI NA ROBOTY BUDOWLANE

Działając w imieniu Wykonawcy jako prawidłowo umocowany do jego reprezentacji, który bierze udział w postępowaniu na „**Budowę hali przemysłowej Nr 6 w Ławnicy**” oświadczam, że w wypadku wyboru mojej oferty udzielę 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na podstawie umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

FORMULARZ NR 7
WYKAZ ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie robót	Cena brutto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Ogółem		

Wartość brutto pozycji „Ogółem” musi być taka sama jak „cena brutto” określona w formularzu Oferty. Kolejność pozycji głównych dowolna. Dopuszcza się uszczegółowienie pozycji głównych poprzez rozpisanie na pozycje częściowe, jednak wykaz nie może zawierać łącznie więcej niż 6 pozycji. Każda pozycja musi dotyczyć wykonanych w całości i możliwych do odbioru elementów robót. Ostatnia pozycja w Wykazie będzie odpowiadać fakturze końcowej, która nie może być niższa jak 15% ceny oferty.

Formularz Nr 7 do Regulaminu będzie jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: