



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Organizator przetargu ofertowego:**

***RADO Sp. z o.o. Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów***

# **REGUAMIN** **PRZETRAGU OFERTOWEGO NA:**

**ZAPROJEKTOWANIE I DOSTAWĘ ZESPOŁU URZĄDZEŃ  
FUNKCJONALNYCH MŁYNA DO ROZDRABNIANIA MATERIAŁÓW  
DZIAŁAJĄCEGO W TECHNOLOGII „NA MOKRO”.**

*Dokument zatwierdził w dniu 12 maja 2016 r.*

.....

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

RADO Sp. z o.o. z siedzibą w Ławnicy zaprasza do składania ofert w przetargu ofertowym na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę zespołu urządzeń funkcjonalnych dedykowanych współpracy z młynem do rozdrabniania działającym w technologii na „mokro”.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz niniejszego Regulaminu.

1.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – RADO Sp. z o.o.
- 2) „Przetarg ofertowy” – postępowanie wszczęte przez Zamawiającego w drodze ogłoszenia w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
- 3) „Regulamin” – niniejsza dokument wraz załącznikami.
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Regulaminie.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2. Dane Zamawiającego:

NIP: 817-203-78-26

Dokładny adres do korespondencji:

**RADO Sp. z o.o. ul. Ławnica 240, 39-331 Chorzelów**

Telefon – 0-17 744 90 00, poczta elektroniczna [sekretariat@rado.net.pl](mailto:sekretariat@rado.net.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.rado.net.pl](http://www.rado.net.pl)

Znak Postępowania: PO – 3/D/2016.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa zespołu fabrycznie nowych urządzeń dedykowanych do współpracy ze specjalistycznym młynem rodzaju rozdrabniacz wstępny pracującym w technologii na „mokro”. W ramach zaprojektowania linii Wykonawca zobowiązany jest do określenia technologii pracy linii, która to technologia będzie gwarantować oczyszczenie podawanego materiału wsadowego zanieczyszczonego poza pozostałościami piasku, ziemi itp. także żelom hydrofobowym spełniającym w kablach rolę zabezpieczenia przeciwwilgociowego stanowiącego do 30% żeluz w masie materiału wsadowego. Zamawiający oczekuje, że dostarczona linia będzie gwarantować odseparowanie całości żeluz hydrofobowego od frakcji metalicznej natomiast frakcją niemetaliczną może zawierać żel hydrofobowy.

2.2 Na zespół urządzeń funkcjonalnych młyna (rozdrabniacza) pracującego w technologii na „mokro”, które Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować, wykonać i dostarczyć składać się będą urządzenia, które muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) zespół odpowiednich urządzeń funkcjonalnych tworzących wspólnie linię służącą do doczyszczenia i separacji w gorącej wodzie materiału w postaci rozdrobnionych o wielkości ok. 8 mm elementów metalicznych i tworzywowych (tworzywa z kabli teletechnicznych), który na wejście linii podawany będzie z nożowego młyna rozdrabniającego metoda mokrą, w ilości minimum 1,5 Mg/h masy rozdrobnionych kabli wilgotnych po przejściu przez proces w gorącej wodzie.
- 2) Linia powinna spełniać następujące wymagania:
  - A) powodować skuteczną separację elementów ferromagnetycznych poprzez ich wychwytywanie ze strumienia materiału wejściowego,
  - B) zapewniać skuteczne płukanie i rozdział materiału wejściowego na frakcję tworzywową i metaliczną,
  - C) posiadać zamknięte obiegi wody gorącej używanej w procesie wraz z dogrzewaniem do zadanej temperatury roboczej mieszczącej się w przedziale 80 – 90 °C i realizować separację pozostałości po procesie płukania,
  - D) realizować odwodnienie materiałów tworzywowych dla umożliwienia jego dalszego przetwarzania – zawartość wody w rozdzielonej frakcji niemetalicznej, nie powinna być większa niż 3% (ze wzg. na ograniczenie ubytków gorącej wody w obiegu),
  - E) realizować odwodnienie frakcji metalicznej na wyjściu z instalacji oraz gwarantować otrzymywanie materiału (frakcji metalicznej) oczyszczonej z pozostałości żeluz hydrofobowego i wody tj. zawartość wody w materiale wyjściowym nie może być większa niż 3%, dopuszczalne jest zanieczyszczenia

frakcji metalicznej pozostałościami tworzyw sztucznych w ilościach śladowych tj. nie więcej niż 1 % (odnosi się do masy).

- F) umożliwić gromadzenie otrzymanych frakcji tworzywowych jak również metalicznych w ruchomych pojemnikach typu koleba;
- G) częstotliwość usuwania pozostałości z procesu płukania nie powinna być większa jak 1 raz na miesiąc,

### 2.3 Opis parametrów technicznych:

- 1) Moc elektryczna linii: do 20 kW; zasilanie prądem zmiennym o napięciu 230/380 V, i natężeniu 50 Hz
- 2) Wydajność praktyczna minimum: 1,5 Mg/h
- 3) Powierzchnia ustawienia linii nie może być większa od powierzchni określonej bokami prostokąta: 15,0 x 6,2 m, przy czym wejście materiału (wlot materiału z młyna rozdrabniającego na mokro) znajduje się w środkowej części jednego z boków o długości 6,2 m, a odbiór materiałów wyjściowych powinien znajdować na tym samym boku prostokąta, - powierzchnię przewidzianą do zabudowy linią określa rysunek przedstawiający wydzielone miejsce w hali, gdzie linia zostanie zainstalowana.
- 4) Maksymalna wysokość instalacji: 3,9 m
- 5) Masa maksymalna instalacji: 7 Mg
- 6) Stopień ochrony: jak dla urządzeń pracujących z wodą gorącą w pomieszczeniach zamkniętych – jako elementy grzejne zastosować odpowiednio zaprojektowane elementy zasilane wodą gorącą o temperaturze wejściowej 80 – 90 °C,
- 7) Linia powinna posiadać własną instalację rozprowadzania wody grzewczej, której wejście i wyjście umieszczone jest w jednym miejscu i umożliwia równoległe podłączenie zasilania i powrotu złączem śrubunkowym o średnicy 2,5 cala i mają one zostać umieszczone w prawym narożniku prostokąta powierzchni ustawienia, prostopadle do prawego boku o długości 8 m.
- 8) Maksymalna objętość instalacji wodnej nie może przekroczyć 5 m<sup>3</sup>.
- 9) Miejsce instalacji szafy sterowniczej musi być zgodne z określonym przez Zamawiającego na załączonym rysunku przedstawiającym wydzielone miejsce w hali, gdzie zainstalowana zostanie linia.

### 2.4 Dodatkowe wymagania formalne dot. dostarczanego zespołu urządzeń funkcjonalnych:

- 1) Wszystkie urządzenia przewidziane do pracy w linii muszą zostać wyposażone w układ zasilania i sterowania (szafa elektryczna).
- 2) Wszystkie urządzenia musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (znak CE oraz inne atesty i certyfikaty, o ile są wymagane prawem obowiązującym w tym zakresie na terenie RP), a także spełniać inne wymagania w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.
- 3) Cała linia (pracująca jako instalacja) musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (znak CE oraz inne atesty i certyfikaty, o ile są wymagane prawem obowiązującym w tym zakresie na terenie RP), a także spełniać inne wymagania w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wymagane dokumenty oraz instrukcje obsługi zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z urządzeniami w formie papierowej w języku polskim.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i podłączenia linii we własnym zakresie przy użyciu własnych pracowników i urządzeń. Prace montażowe będą prowadzone przez Wykonawcę na działającym obiekcie Zamawiającego i możliwe będzie ich wykonywanie w godz. 8.00 – 22.00, a termin wykonania nie może być dłuższy jak 5 dni roboczych. Po stronie Wykonawcy jest również podłączenie mediów od zaworu głównego z wodą grzewczą oraz od szafy zasilającej.
- 6) Zamawiający dokona weryfikacji założeń oraz parametrów technicznych po dostawie i instalacji linii (urządzeń) w okresie rozruchu technologicznego wg. następującej metodologii:
  - A) oględziny urządzeń po dostawie i zamontowaniu na stanowisku pracy – weryfikacja głównych elementów składowych urządzeń i odczytanie danych technicznych zawartych na tabliczkach znamionowych i dokumentach technicznych,
  - B) uruchomienie próbne bez obciążenia materiałem wejściowym - sprawdzenie mechanicznego działania indywidualnych urządzeń i mechanicznego funkcjonowania urządzeń zestawionych w linię,
  - C) przeprowadzenie rozruchu technologicznego na próbnej określonej partii materiału wejściowego z pomiarem czasu pracy poszczególnych urządzeń i całej linii,
  - D) przeprowadzenie pomiarów zawartości wody zostanie wykonane w laboratorium zakładowym przy użyciu specjalistycznego urządzenia pomiarowego w postaci wagosuszarki,
  - E) wykonanie analizy uzyskanych danych i obliczeń sprawdzających osiągnięcie założonych parametrów.

- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do składanej oferty opisu linii w języku polskim zawierającym, co najmniej opis parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego.
- 2.6 Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot dostawy gwarancji i rękojmi wynoszącej co najmniej 12 miesięcy (licząc od daty podpisania protokołu obioru) i 3.000 motogodzin (w zależności, który warunek ziści się pierwszy).
- 2.7 Zamawiający po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i dostawie zespołu urządzeń (linii) dokona weryfikacji spełnienia przez urządzenia postawionych w niniejszym Regulaminie warunków technicznych oraz wymaganych funkcji.
- 2.8 Zestaw materiałów dotyczących zapytania ofertowego obejmuje:
  - 1) Regulamin,
  - 2) Wzór oferty wraz z formularzami,
  - 3) Wzór umowy.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonywane (dostawa i instalacja wraz z próbami rozruchowymi) w terminie do **90 dni** od daty zawarcia umowy.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj. nie znajduje się w upadłości lub likwidacji, nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i/lub przeciwko wiarygodności dokumentów.
  - 4.1.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
    - 3) znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - 4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunku wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków udziału w przetargu ofertowym – Formularz Nr 2,
  - 4.2.2 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1.2 wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:
    - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 1
  - 4.2.3 Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę:
    - 1) oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
    - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
    - 3) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do składanej oferty opisu linii (urządzeń) w języku polskim potwierdzający spełnianie przez przedmiot dostawy co najmniej parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego.

### **5. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

### **6. OFERTA WSPÓLNA**

- 6.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców (Konsorcjum Firm).
- 6.2 Wykonawcy ustanowią pełnomocnika – Lidera do reprezentowania ich w przetargu ofertowym albo reprezentowania w przetargu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie należy dołączyć do oferty.

- 6.3 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- każdy z partnerów konsorcjum musi spełniać warunki zawarte w pkt 4.1.1 Regulaminu,
  - członkowie konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.2 Regulaminu,
  - oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2.1 i Regulaminu dotyczące każdego partnera konsorcjum,
  - oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów i zostanie załączona do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność,
  - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik – Lider, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie Zamówienia;
  - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.4 Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 4.1.2 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiącej o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie (Konsorcjum lub Zespołu).

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub mailem (adres jak w pkt. 1.2). Dopuszczalna jest również wymiana korespondencji w sekretariacie siedziby Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i innych dokumentów załączanych do oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [sekretariat@rado.net.pl](mailto:sekretariat@rado.net.pl)
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących Regulaminu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2 bez identyfikacji źródła zapytania.
- 7.5 Modyfikacja (zmiana i/lub uzupełnienie) Regulaminu:
- 7.5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować postanowienia Regulaminu.
- 7.5.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się jego częścią i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2.
- 7.5.3 W przypadku modyfikacji Regulaminu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian (nie mniej jak 3 dni) wynikających modyfikacji treści. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pan Radosław Rostocki – Dyrektor ds. Projektów.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Regulaminu.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 11.4 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 11.5 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: **„Zaprojektowanie i dostawa zespołu urządzeń funkcjonalnych młyna do rozdrabniania pracującego w technologii na mokro - nie otwierać przed dniem 29.06.2016 roku, do godz. 11<sup>00</sup>”**. Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.6 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.7 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.8 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów (sekretariat) **do godziny 10<sup>45</sup> do dnia 29.06.2016 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte publicznie w obecności przedstawicieli oferentów, którzy zechcą przybyć w siedzibie Zamawiającego Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów **w sali konferencyjnej o godzinie 11<sup>00</sup> w dniu 29.06.2016 r.**
- 12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 12.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej przez nich ceny.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot umowy z VAT, musi być podana w PLN lub EURO cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie niniejszego Regulaminu wg kalkulacji indywidualnej.
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty:
  - 1) Cenę ryczałtową za przedmiot umowy netto plus podatek VAT (cyfrowo i słownie),
  - 2) wielkość należnego podatku od towarów i usług podana jako stawka procentowa.
- 13.3 Cenę brutto należy podawać w walucie PLN lub EURO, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.5 W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.6 W przypadku złożenia oferty z ceną podaną w EURO dla porównania cen ofert Zamawiający przeliczy zaoferowaną cenę na PLN po średnim kursie opublikowanym przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

## 14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

14.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt.**

14.2 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaofertowana cena netto za całość przedmiotu zamówienia

$C_{OB}$  –cena netto zaofertowana w ofercie badanej za całość przedmiotu zamówienia

14.3 Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (max. 100) w tym kryterium.

## 15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę (pisemnie lub mailowo), że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem (podaniem zaproponowanej ceny przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz liczbą przyznanych punktów poszczególnym ofertom).

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 15.3 SIWZ.

15.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w miejscu (siedziba Zamawiającego) i terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie później jak przed upływem terminu związania ofertą.

15.3.1. W przypadku zawierania umowy z podmiotem wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego (nie starszego jak 30 dni) wypisu z KRS potwierdzającego umocowanie osoby/osób podpisujących umowę w imieniu Wykonawcy do reprezentacji.

15.3.2. W przypadku zawierania umowy z podmiotem wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego (nie starszego jak 30 dni) wypisu z tej ewidencji oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby podpisującej umowę.

15.3.3. W przypadku zawierania umowy z podmiotem mającym siedzibę poza terytorium RP podmiot jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu/ów równoważnych, o których mowa w pkt. 15.3.1 lub 15.3.2 dla kraju siedziby podmiotu.

15.3.4. W przypadku zawierania umowy z Konsorcjum Firm lub Zespołem Osób Fizycznych poza odpowiednim stosowaniem wymagań określonych w pkt. 15.3.1 i 15.3.2 osoba lub osoby działające w imieniu Konsorcjum Firm lub Zespołu Osób Fizycznych muszą przedstawić pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność notarialnie) do zawarcia umowy w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

## 17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

17.2 Wraz z Regulaminem, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).

17.3 Składając ofertę Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte we „Wzorze umowy”.

## **18. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OFERTA W PRZETARGU OFERTOWYM

Do (nazwa i adres zamawiającego) **RADO Sp. z o.o. Ławnica 240; 39 – 331 Chorzelów**

Ofertę przetargową składa (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):.....

.....  
.....  
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na „**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę zespołu urządzeń funkcjonalnych młyna do rozdrabniania pracującego w technologii na mokro**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie, składamy następującą ofertę:

1. Cena ryczałtowa za przedmiot zamówienia wynosi zł netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT w kwocie zł ..... co daje łączną cenę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, w stawce: ..... %.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie do **90** dni od daty zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i w pełni je akceptujemy.
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu\*/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)..... *(\* - niepotrzebne skreślić)*.
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania przetargowego.
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

Miejscowość i data: .....

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

## FORMULARZ Nr 1

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Regulaminie postępowania na „**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę zespołu urządzeń funkcjonalnych młyna do rozdrabniania pracującego w technologii na mokro**”, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

## FORMULARZ Nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU.

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu na „**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę zespołu urządzeń funkcjonalnych młyna do rozdrabniania pracującego w technologii na mokro**” brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu tj.:

- 1) Nie znajduję się w upadłości lub likwidacji.
- 2) Nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i/lub przeciwko wiarygodności dokumentów.

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

## FORMULARZ Nr 3 WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2014 r. w Ławnicy, pomiędzy:

**RADO Sp. z o. o.** z siedzibą w Ławnicy 240, (39 – 331 Chorzelów) wpisaną pod numerem KRS 0000283768 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, o numerze REGON 180192882 i nr NIP 817-20-37-826 reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, a

..... z siedzibą w ..... posiadającym nr NIP ..... reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie i dostawę zespołu urządzeń funkcjonalnych młyna do rozdrabniania pracującego w technologii na mokro**, o parametrach określonych w zał. Nr 1 do umowy
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi poza dostawą urządzeń ich instalacja w zakładzie Zamawiającego przy jego współpracy wraz z próbami rozruchowymi oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego (6 osób) z obsługi urządzeń (linii).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę instrukcji użytkowania urządzenia w języku polskim w wersji papierowej w 3 egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza wypełnienie niniejszego zobowiązania przez Wykonawcę poprzez dostarczenie instrukcji użytkowania urządzenia w języku polskim zapisanej na nośniku cyfrowym (np. płyta CD) w powszechnie stosowanym formacie zapisu danych (np. PDF).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, kadrowy, finansowy i każdy inny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy (dostawy urządzenia i przeszkolenia pracowników Zamawiającego z jego obsługi) do dnia .... 2016 r.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed planowaną dostawą.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.

### § 3

1. Tytułem wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi jednorazowo w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Cena, o której mowa w ust. 1, jest zgodna z ceną określoną w przyjętej ofercie i w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT oraz jej zapłaty jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu dostawy.
6. Wykonawca nie może zbywać ani przelewać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot dostawy gwarancji jakości na okres .... miesięcy od dnia dokonania odbioru, obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe przedmiotu dostawy, a także wady wynikające z nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania urządzenia.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot dostawy rękojmi na okres .... miesięcy od dnia dokonania odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych urządzenia w miejscu dostawy. Okres oczekiwania na naprawę wynosi 3 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas od momentu zgłoszenia usterki do jej usunięcia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Usunięcie wady zostanie stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.

## § 5

Za koordynację działań odpowiedzialny jest ze Strony:

- 1) Zamawiającego – .....
- 2) Wykonawcy – .....

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części jeżeli Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 10 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % ceny netto umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % ceny netto umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy (usunięcia) usterki w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu zwłoki w zapłacie faktury odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 35 % ceny netto umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 35 % ceny netto umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Całkowita wysokość kar umownych z każdego tytułu z osobna jak i ze wszystkich tytułów łącznie nie może przekroczyć 50% wartości netto kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.

## § 8

1. Treść umowy objęta jest tajemnicą handlową i Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy jej treści co oznacza, że nie może być ujawniana innym podmiotom bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy ujawnienia postanowień umowy na żądanie organów ochrony prawnej w ramach prowadzonych przez te organy czynności lub organów kontrolnych, w szczególności organów skarbowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Postanowienia ust. 1 nie wiążą Zamawiającego w zakresie ujawnienia treści umowy instytucjom publicznym z którymi Zamawiający zawrze stosowne umowy dotyczące współfinansowania zakupu urządzenia ze środków

publicznych (w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej) stanowiącego przedmiot umowy, a także ujawnienia treści umowy innym podmiotom działającym na zlecenie tych instytucji. W takim przypadku Zamawiający zwolniony jest z obowiązku informowania Wykonawcy o fakcie udostępnienia treści umowy tym podmiotom.

### § 9

Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 10

Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności uzyskania porozumienia w terminie do 14 dni od daty przystąpienia do negocjacji, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to pozostałych postanowień umowy (klauzula salwatoryjna).
2. W przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w ust. 1 Strony niezwłocznie przystąpią do negocjacji celem zastąpienia nieważnego postanowienia innym ważnym, które będzie najbardziej zbliżone do nieważnego postanowienia, a jak najpełniej będzie oddawać sens i wolę Stron jakiemu służyło nieważne postanowienie.

### § 12

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego i do jej wykładni stosuje się język polski oraz reguły wykładni obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....