



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Organizator przetargu ofertowego:

RADO Sp. z o.o. Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów

REGUAMIN **PRZETRAGU OFERTOWEGO NA:**

**DOSTAWĘ STACJONARNEGO ZESTAWU KOMPUTEROWEGO
DEDYKOWANEGO DLA OBSŁUGI
ANALIZATORA SKŁADU METALI.**

Dokument zatwierdził w dniu 10 października 2014 r.

.....

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

RADO Sp. z o.o. z siedzibą w Ławnicy zaprasza do składania ofert w przetargu ofertowym na dostawę stacjonarnego zestawu komputerowego dedykowanego dla obsługi analizatora składu metali i stopów.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz niniejszego Regulaminu.

1.1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – RADO Sp. z o.o.
- 2) „Przetarg ofertowy” – postępowanie wszczęte przez Zamawiającego w drodze ogłoszenia w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
- 3) „Regulamin” – niniejsza dokument wraz załącznikami.
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Regulaminie.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2. Dane Zamawiającego:

NIP: 817-203-78-26

Dokładny adres do korespondencji:

RADO Sp. z o.o. ul. Ławnica 240, 39-331 Chorzelów

Telefon – 0-17 744 90 00, poczta elektroniczna sekretariat@rado.net.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.rado.net.pl

Znak Postępowania: PO – 3/D/2014.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego stacjonarnego zestawu komputerowego dedykowanego dla obsługi analizatora składu metali i stopów metali o następujących parametrach:

1) Jednostka centralna spełniająca minimalne wymagania:

- procesor minimum 3,4GHz,
- płyta główna obsługująca procesory pentium i3, i5, i7,
- pamięć RAM 4 GB 1333 MHz DDR3,
- dysk twardy 3,5”ze złączem SATA minimum 500 GB,
- karta graficzna na złączu pci express o minimalnej własnej pamięci 1gb
- obudowa typu desktop bez zasilacza,
- nagrywarka DVD blue ray,

2) Klawiatury przewodowej USB,

3) Myszy bezprzewodowej USB,

4) Monitora LCD 22”, Full HD, LED,

5) Zasilacza zewnętrznego 500 W,

6) Systemu operacyjnego Microsoft OEM, Windows Pro 7 SP1 x64 Polish,

7) oprogramowania biurowego MS Office 2013,

8) Urządzenia wielofunkcyjnego do użytku biurowego, wydruk laserowy, kolorowy, ze skanerem, o wydajności drukowania min. 1.000 kartek/m-c.

2.2 Zestaw materiałów dotyczących zapytania ofertowego obejmuje:

1) Regulamin,

2) Wzór oferty wraz z formularzami,

3) Wzór umowy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonywane (dostawa do siedziby i instalacja zestawu) w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj. nie znajduje się w upadłości lub likwidacji, nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i/lub przeciwko wiarygodności dokumentów.

4.1.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunku wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków udziału w przetargu ofertowym – Formularz Nr 2,

4.2.2 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1.2 wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 1

4.2.3 Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę:

1) oferta sporządzona wg załączonego wzoru,

2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

6. OFERTA WSPÓLNA

6.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców (Konsorcjum Firm).

6.2 Wykonawcy ustanowią pełnomocnika – Lidera do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo reprezentowania w zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie należy dołączyć do oferty.

6.3 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) każdy z partnerów konsorcjum musi spełniać warunki zawarte w pkt 4.1.1 Regulaminu,
- b) członkowie konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.2 Regulaminu,
- c) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2.1 i Regulaminu dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- f) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik – Lider, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

6.4 Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 4.1.2 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie (Konsorcjum lub Zespołu).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub mailem (adres jak w pkt. 1.2). Dopuszczalna jest również wymiana korespondencji w sekretariacie siedziby Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i innych dokumentów załączanych do oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariat@rado.net.pl
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących Regulaminu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2 bez identyfikacji jego źródła zapytania.
- 7.5 Modyfikacja (zmiana i/lub uzupełnienie) Regulaminu:
- 7.5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować postanowienia Regulaminu.
- 7.5.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się jego częścią i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2.
- 7.5.3 W przypadku modyfikacji Regulaminu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian (nie mniej jak 3 dni) wynikających modyfikacji treści. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2.
- 7.5.4 Zamawiający po złożeniu ofert zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji w szczególności negocjacji cenowych z wszystkimi Oferentami lub tylko wybranymi oferentami, w każdym przypadku do negocjacji zaproszony zostanie oferent, który złożył ofertę z najniższą ceną.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pan Radosław Rostocki – Dyrektor ds. Prawnych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Regulaminu.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu względem Zamawiającego.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 11.4 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

- 11.5 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: „**Dostawa zestawu komputerowego - nie otwierać przed dniem 27.10.2014 roku, do godz. 13⁰⁰**”. Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.6 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.7 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.8 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów (sekretariat) **do godziny 12⁴⁵ do dnia 27.10.2014 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Ławnica 240, 39 – 331 Chorzelów **w sali konferencyjnej o godzinie 13⁰⁰ w dniu 27.10.2014 r.**
- 12.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową za cały przedmiot umowy z VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie niniejszego Regulaminu wg kalkulacji indywidualnej.
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty:
- 1) Cenę ryczałtową za przedmiot umowy netto plus podatek VAT (cyfrowo i słownie),
 - 2) wielkość należnego podatku od towarów i usług podana jako stawka procentowa.
- 13.3 Cenę brutto należy podawać w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.5 W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
- Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt.**
- 14.2 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia

C_{OB} –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej za całość przedmiotu zamówienia

- 14.3 Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (100) w tym kryterium.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę (pisemnie lub mailowo), że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem (podaniem zaproponowanej ceny).
- 15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 15.3 SIWZ.
- 15.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie później jak przed upływem terminu związania ofertą.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 17.2 Wraz z Regulaminem, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).
- 17.3 Składając ofertę Wykonawca akceptuje postanowienia zawarte we „Wzorze umowy”.

18. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA W PRZETARGU OFERTOWYM

Do (nazwa i adres zamawiającego) **RADO Sp. z o.o. Ławnica 241; 39 – 331 Chorzelów**

Ofertę przetargową składa (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na „**Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego zestawu komputerowego dedykowanego obsłudze analizatora składu metali i stopów metali**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie, składamy następującą ofertę:

1. Cena ryczałtowa za przedmiot zamówienia wynosi zł netto: zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w kwocie zł co daje łączną cenę brutto zł (słownie:).
2. Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, w stawce: %.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Na dostarczony przez nas sprzęt udzielamy – **12 miesięcznej gwarancji i rękojmi.**
6. **Oświadczamy, że proponowany przez nas zestaw komputerowy spełnia wszystkie parametry określone w Regulaminie przetargu ofertowego, na potwierdzenie czego załączamy do oferty opis proponowanego sprzętu.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i w pełni je akceptujemy.
8. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu*/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)..... (* - *niepotrzebne skreślić*).
9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania przetargowego.
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

Miejscowość i data:

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ Nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Regulaminie postępowania na „**Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego zestawu komputerowego dedykowanego obsłudze analizatora składu metali i stopów metali**”, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU.

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu na „**Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego zestawu komputerowego dedykowanego obsłudze analizatora składu metali i stopów metali**” brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu tj.:

- 1) Nie znajduję się w upadłości lub likwidacji.
- 2) Nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i/lub przeciwko wiarygodności dokumentów.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 3 WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2014 r. w Ławnicy, pomiędzy:

RADO Sp. z o. o. z siedzibą w Ławnicy 240, (39 – 331 Chorzelów) wpisaną pod numerem KRS 0000283768 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, o numerze REGON 180192882 i nr NIP 817-20-37-826 reprezentowaną przez: zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, a

..... z siedzibą w posiadającym nr NIP reprezentowanym przez: , zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego zestawu komputerowego dedykowanego obsłudze analizatora składu metali i stopów metali** o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu ofertowym z dn. 27.10.2014 roku.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi poza dostawą urządzenia także jego instalacja w siedzibie Zamawiającego przy jego współpracy wraz ze sprawdzeniem przedmiotu dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, kadrowy, finansowy i każdy inny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy (dostawa i instalacja zestawu komputerowego) do dnia 2014 r.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto plus należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi jednorazowo w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Cena, o której mowa w ust. 1, jest zgodna z ceną określoną w przyjętej ofercie i w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT oraz jej zapłaty jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu dostawy.
6. Wykonawca nie może zbywać ani przelewać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot dostawy gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia dokonania odbioru, obejmującej wszelkie wady i usterki przedmiotu dostawy, a także wady wynikające z nieprawidłowego funkcjonowania zainstalowanego na dzień odbioru oprogramowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot dostawy rękojmi na okres miesięcy od dnia dokonania odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych urządzenia w miejscu dostawy. Okres oczekiwania na naprawę wynosi 3 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

usterki. Okres gwarancji dla wymienionego lub naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas od momentu zgłoszenia usterki do jej usunięcia.

4. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Usunięcie wady zostanie stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.

§ 5

Za koordynację działań odpowiedzialny jest ze Strony:

- 1) Zamawiającego –
- 2) Wykonawcy –

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części jeżeli Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % ceny netto umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % ceny netto umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy (usunięcia) usterki w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu zwłoki w zapłacie faktury odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % ceny netto umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % ceny netto umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Całkowita wysokość kar umownych z każdego tytułu z osobna jak i ze wszystkich tytułów łącznie nie może przekroczyć 30% wartości netto kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności uzyskania porozumienia w terminie do 10 dni od daty przystąpienia do negocjacji, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to pozostałych postanowień umowy (klauzula salwatoryjna).
2. W przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w ust. 1 Strony niezwłocznie przystąpią do negocjacji celem zastąpienia nieważnego postanowienia innym ważnym, które będzie najbardziej zbliżone do nieważnego postanowienia, a jak najpełniej będzie oddawać sens i wolę Stron jakiemu służyło nieważne postanowienie.

§ 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....